

## PEÓ DE LA INDÚSTRIA MANUFATURERA TÈXIL

### **Descripció de l'ocupació**

La tasca principal d'aquesta professió consisteix en la realització d'operacions bàsiques de preparació, maneig i transport dels materials. Tanmateix, alimentar i assistir els processos de fabricació, aplicant les tècniques i els procediments requerits en cada cas.

L'activitat professional es desenvolupa en grans, mitjanes i petites empreses dedicades als processos de filatura, de teixits i teles.

### **Coneixements apresos**

Selecciona materials i productes:

- Coneix els diferents tipus de fibres, teixits i fils per a procediments senzills.
- Identifica les propietats tèxtils (fils, teixits i teles no cosides) en relació als processos de fabricació
- Coneix els principals processos tèxtils i la relació amb les característiques i propietats de les matèries primes i els productes tèxtils

Opera en el procés de producció

- Realitza operacions bàsiques en processos productius senzills com: filatura, teixits de punt, costura de calada o teles no teixides

### **Competències transversals**

- Nivell bàsic de català i/o castellà a nivell parlat, llegit i entès
- Adaptabilitat: capacitat de respondre als canvis que es poden donar en el lloc de treball. Saber respondre de manera positiva i de forma eficaç
- Iniciativa i disposició a l'aprenentatge: Tenir iniciativa per adquirir nous coneixements relacionats amb el seu lloc de treball i mostrar una actitud proactiva per tal d'evolucionar i millorar en el seu càrrec.
- Responsabilitat i capacitat d'autonomia: Capacitat per mostrar implicació i compromís en el desenvolupament del lloc de treball, complint amb la normativa i els protocols establerts per l'organització. Capacitat per poder desenvolupar de forma autònoma totes les tasques i funcions d'aquesta ocupació
- Gestió de l'estrès i capacitat per resoldre incidències: Respondre de manera positiva en situacions imprevistes, difícils o estressants. Tenir capacitat per trobar solucions adients als problemes que vagin sorgint durant la jornada de treball.

- Relació interpersonal: Capacitat per relacionar-se amb els diferents membres de l'equip i saber acceptar i executar les instruccions d'equip
- Organització i planificació: Saber preveure, planificar i prioritzar les tasques en el lloc de treball de manera que sigui capaç d'acabar les tasques a l'hora programada